

**ПРИНЯТО**

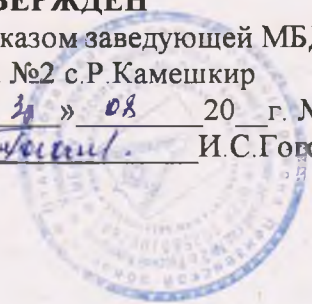
Педагогическим советом МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир

Протокол № 1  
от « 21 » 08 2020г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующей МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир

от « 31 » 08 20 г. № 24  
И.С.Гоголева И.С.Гоголева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутрисадовый учёт и снятие с учёта семей,  
находящихся**

**в социально - опасном положении**

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 с.Русский Камешкир**

2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ №120 от 24.06.1999 г. - «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

**Семья, находящиеся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Трудная жизненная ситуация** - совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

**Социально опасное положение** - совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

**Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким - либо негативным проявлениям;
- социально - педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников МБДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## 3. Порядок постановки и снятия с учета

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и

является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутрисадовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Ответственный за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Ответственный) ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.4. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.7. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании совместного представления ответственного, заместителя заведующего, воспитателя, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

3.8. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете в Учреждение, направляются по установленной форме в отдел образования.

#### 4. Оформление документов

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

4.2. Документы хранятся у Ответственного.