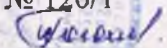


## ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ детского сада №2 с. Р. Камешкир  
Протокол №6 от 08.12.2020г.

## УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующей МБДОУ детского сада  
№2 с. Р. Камешкир  
от 08.12.2020г. № 120/1  
Заведующая:  И.С.Гоголева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №2 с.Русский Камешкир (далее ДОУ).

### 1. Общие положения

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

### 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Представители интересов ДОУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3 При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### 3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1 Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться

строго в соответствии с целевым назначением.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором дарения, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.

4.3 Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.4 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

#### **5. Ответственность**

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

Приложение 1  
к Положению о порядке привлечения,  
учета и расходования добровольных  
пожертвований физических и (или)  
юридических лиц

## ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № \_\_\_\_\_

с.Р. Камешкир

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, родители \_\_\_\_\_ группы, именуемые в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и МБДОУ детский сад №2 с.Р.Камешкир, именуемый в дальнейшем "Одаряемый" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» безвозмездно передает «Одаряемому» предметы для личной гигиены детей, для развития, обновления и обогащения предметно-пространственной среды, далее именуем как "дар", указанный в приложении № \_\_\_\_\_ в собственность.

1.2. Приложение № \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Стоимость передаваемого дара составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.4. Передача дара оформляется путем подписания акта приема-передачи \_\_\_\_\_

1.5. Дар считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи \_\_\_\_\_.

1.6. Указанный дар не является предметом залога и не может быть отчужден по иным основаниям третьим лицами.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья «Дарителя» изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

### **3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

### **4. Адреса и подписи сторон:**

4.1. Даритель: \_\_\_\_\_

4.2. Одаряемый: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Даритель: \_\_\_\_\_

Одаряемый: \_\_\_\_\_

**Приложение №**

№ п/п	Наименование	Стоимость	Количество	Сумма

