

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детского сада №2
с.Р.Камешкир И.С. Гоголева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Новошаткинском филиале МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий филиала
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий филиала
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности филиала ДОУ за 2022-2023 учебный год	Май 2023г.	Заведующий филиала
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования филиала МБДОУ в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.	Обеспечение наличия в филиале ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	В течение года	Заведующий филиала
2.2.	Обновление в филиале ДОУ стенда «Коррупции - нет!»	Март 2023г.	Заведующий филиала
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества филиала ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий филиала
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников филиала ДОУ и их родителей</i>			

3.1.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Воспитатель Заведующий филиала
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников филиала ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Воспитатель Заведующий филиала
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Воспитатель Заведующий филиала
<i>4. Взаимодействие филиала ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий филиала
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой филиала ДОУ, качеством предоставляемых	Апрель 2022г.	Воспитатель Заведующий филиала
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности филиала ДОУ	Май 2022г	Заведующая ДОУ
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующая ДОУ
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий филиала