ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детский сад №2 с.Р.Камешкир
Протокол от «___» _____20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБДОУ детский сад №2
с.Р.Камешкир
от «___»_____20___г. №_____

Заведующая: _____/И.С.Гоголева/

МБДОУ Детский сад №2

Подписан цифровой подписью: МБДОУ Детский сад №2
DN: CN=МБДОУ Детский сад №2, E=gogoleva1973@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
Камешкирского района
_____/Н.Н.Никишин/

ПОЛОЖЕНИЕ

о Новошаткинском филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 с. Русский Камешкир

Местонахождение:

Юридический адрес: 442450, Пензенская область, Камешкирский район, с.Русский Камешкир, ул.Лермонтова, д.7
Фактический адрес: 442450, Пензенская область, Камешкирский район, с.Новое Шаткино, ул.Гагарина, д.12

2014г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новошаткинский филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 с. Русский Камешкир (далее - филиал)- это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 с. Русский Камешкир (далее - МБДОУ), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Филиал создан на основании приказа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 с. Русский Камешкир от 01.10.2014г. № 138.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности МБДОУ полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Полное наименование филиала: Новошаткинский филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 с.Русский Камешкир.

1.6. Сокращенное наименование филиала: Новошаткинский филиал МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир.

1.7. Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 442450, Россия, Пензенская область, Камешкирский район, с.Р.Камешкир, ул. Лермонтова, д.7.

Фактический адрес: 442465, Россия. Пензенская область, Камешкирский район, с.Новое Шаткино, ул. Гагарина, д.12

1.8. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требований, предъявляемых к дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает образовательное учреждение на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.4. Филиал может быть переименован МБДОУ на основании ходатайства руководителя, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом руководителя МБДОУ по согласованию с Учредителем.

3.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени МБДОУ, за подписью руководителя МБДОУ или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заведующий филиалом на основании доверенности:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- решает вопросы хозяйственной деятельности филиала;
- дает указания работникам филиала;
- издает распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет отчет о деятельности филиала в МБДОУ;
- утверждает расписание занятий воспитанников и графики работы работников филиала;
- составляет и утверждает должностные инструкции работников филиала;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

IV. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам воспитания при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приема и комплектования детей в филиал осуществляется заведующим филиалом в порядке, определяемом правилами приема детей в МБДОУ.

4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в филиал, филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале.

4.6. Зачисление детей в филиал осуществляется приказом заведующего филиалом.

4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из филиала письменно уведомляются об этом филиалом.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении МБДОУ и учитывается на балансе МБДОУ.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется действующим законодательством, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.