ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир
Протокол №_____от _____г. ____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир
Приказ №_____от _____г.
_____И.С.Гоголева
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____О.В.Мельник
М.П.

МБДОУ
Детский сад
№2

Подписан цифровой подписью:
МБДОУ Детский сад №2
DN: CN=МБДОУ Детский сад №2
, E=gogoleva1973@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Расположение:

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность групповых и общесадовских родительских комитетов как органа самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

Групповые и общесадовские родительские комитеты создаются в целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ, изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.2. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родителей и групповых родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Родительский комитет избирается в количестве соответственно решению собрания. Избранные члены избирают председателя.

1.3. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогический работник по представлению администрации).

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка. Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи общесадовского и группового комитетов

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом детского сада и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи администрации ДОУ в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

3. Функции общесадовского и группового родительских комитетов

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общесадовских мероприятий

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей детей (и их законных представителей) об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит мероприятия для родителей по вопросам семейного воспитания.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций детского сада, уклада ДОУ.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения групповых и общесадовских мероприятий.

3.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДОУ, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в группах, рекреациях.

4. Права общесадовского и группового родительских комитетов

4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления ДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ. других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании детей.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) детей, председателей родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава учреждения, дисциплины, соблюдения прав детей.

5. Ответственность общесадовского и группового родительского комитетов

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендации.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией ДОУ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительски собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Обшесадовские и групповые комитеты ведут протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Планы, отчет о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в ДОУ. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.