|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир Протокол №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОЗаведующая МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир Приказ №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.ГоголеваМ.П. |
|  СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Заволокина М.П. |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о

педагогическом совете

МБДОУ детского сада №2 с.Р.Камешкир

2024 год

**I. Общие положения**

1. Положение о педагогическом совете разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБДОУ детского сада № 2 с. Р.Камешкир.
2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом.
3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада, а также заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений.
4. Деятельность педагогического совета регламентируется данным Положением.

**II. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год.

2.2. Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2.3. Согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2.4. Согласование списка литературы, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, допущенных к использованию при реализации программ дошкольного образования.

2.5. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.6. Согласование решения о переводе обучающихся.

2.7. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.

2.8. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

2.9. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

2.10. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета

**III. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

3.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

3.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;

- по инициативе Учредителя;

- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.8. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.9. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.10. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени детского сада.